



T.C.
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
AYŞE GÜLSEVİM ALİ RÜŞTÜ KAYNAK ANADOLU
LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

“
En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



tablo 1.Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Muğla		İlçesi: Bodrum			
Adres:	Gümbet Mah. Zakkum Cadde No:8 Pk:48400 Bodrum/Muğla		Coğrafi Konum (link)	http://tinyurl.com/37w3wp65	
Telefon Numarası:	0 252 319 25 26		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	972970@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	agarkal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	972970		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2009			Toplam Çalışan	28	
Öğrenci Sayısı:	Kız	314	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	250		Erkek	11
	Toplam	564		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		12
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

SUNUŞ

Stratejik plan; gelişen, sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan, güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulamaya faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, okulumuzun misyon, vizyon ve ülkeleri çerçevesinde çağdaş milli ve manevi değerlerine bağlı, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecektir gençler yetiştirmektir.

Yaşam boyu eğitim ilkesi doğrultusunda öğrencilerimizi Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek, ülkemizin ihtiyacına cevap verebilen ve üst öğrenime nitelikli bireyler olarak hazırlamak hedefimizdir.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku açık ve yenilikçi bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; “kendine güvenen ve kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, “sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoş görü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma” gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık” bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ulu Önder ATATÜRK’ ün de belirttiği gibi büyük işler önemli girişimler ancak ortak çalışma ile sağlanır. Zafer “Zafer bizimdir” diyebilenidir. Başarı “Başarıya ulaşacağım” diye başlayanın ve başardım diyebilenidir. Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk’ü örnek alan bizlerde bu sözün ışığı altında Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretim hayatına 2009 yılında dâhil olduk. 2023 - 2024 öğretim yılında ise 18 sınıf ve 34 öğretmenle çalışmalarımıza devam etmekteyiz. 2024-2028 stratejik planını hazırladığımız bu süreçte çağın gerektirdiği teknolojiyi bilgiyle harmanlayan özgür, idealist bireyler yetiştirmek hem mesleki hem de akademik alanda öncü bir eğitim kurumu olmak amacımızdır.

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesi ile sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024— 2028 stratejik planımız hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Manevi değerlerini bilen, sağlıklı, bilgi ve beceri donanımına sahip, yenilikçi, özgüven sahibi gençler yetiştirebilmek dileğiyle,

Mustafa ÇINAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>SUNUS</u>	1
<u>1.BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	4
<u>1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	4
<u>1.2. Planlama Süreci:</u>	4
<u>2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ</u>	7
<u>2.1 Kurumsal Tarihçe</u>	7
<u>2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</u>	8
<u>2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</u>	9
<u>2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi</u>	10
<u>2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	11
<u>2.6.Paydaş Analizi</u>	16
<u>2.7. 1 Okul/Kurum İçi Analiz</u>	20
<u>2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE)</u>	35
<u>2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ</u>	37
<u>2.1 0. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIS</u>	40
<u>3.1 Misyon</u>	40
<u>3.2. Vizyon</u>	40
<u>3.3. Temel Değerler</u>	41
<u>DEĞERLERİMİZ:</u>	41
<u>4. BÖLÜM AMAC, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u>	42
<u>BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	52
<u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ</u>	53
<u>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</u>	54
<u>EKLER</u>	55

TABLolar VE ŐEKİLLER

tablo 1. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	0
tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	4
tablo 3. Mevzuat Analizi	9
tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
tablo 5. Faaliyet Alanları İle �r�n ve Hizmetler	11
tablo 6. Faaliyet Alanları İle �r�n ve Hizmetler Tablosu	16
tablo 7 Paydaşların �nceliklendirilmesi	17
tablo 8 Paydaş Görüşlerini Alınması ve Değerlendirilmesi Tablosu	18
tablo 9 Ayşe Gülsevim Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması	20
tablo 10. Sınıf ve �ğrenci Bilgileri tablosu	21
tablo 11. Akademik başarı verileri tablosu	21
tablo 12. Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri tablosu	21
tablo 13. Devam-devamsızlık verileri tablosu	21
tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	22
tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu	22
tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu.....	22
tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) Tablosu.....	23
tablo 18. Kurumda Gerçekleşen �ğretmen Sirkülasyonunun Oranı Tablosu	24
tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	24
tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Tablosu	25
tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu.....	28
tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	29
tablo 23. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu	32
tablo 24. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu	32
tablo 25. Fiziksel Kaynak Analizi	33
tablo 26. Kaynak Tablosu	33
tablo 27. Harcama Kalemleri Tablosu	33
tablo 28. Gelir-Gider Tablosu.....	34
tablo 29 İstatistik Veriler tablosu	34
tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu.....	35
tablo 31. Tespit ve ihtiyaçlar tablosu	38
tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu	50
tablo 33: Strateji Sorumlulukları	55
tablo 34. �rnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu	58
<u>Şekil 1.</u> Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	5
<u>Şekil 2 :</u> İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	53

1.BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

tablo 2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ÇINAR	Okul Müdürü	Samet EYEL	Müdür Yardımcısı
Mehmet GENER	Müdür Yardımcısı	Yasemin Işıl POLAT	Rehber Öğretmen
Gülşad KÖSE	Öğretmen	Toker KOÇ	Öğretmen
Aysun KAÇAR	Okul Aile Başkanı	Songül KARABAŞ	Hizmetli
Işıl İNCE	Yönetim Kurul Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda stratejik planlama çalışmaları, Bodrum ilçe milli eğitim müdürlüğünün 15.02.2024 tarihli ve 96761618 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

şekil 1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci



Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar- Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır Bu çalışmada izlenen adımlar;

Kurumumuzun var oluş nedeni (milyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

|| Milli Eğitim Bakanlığı, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planları ile uyumlu olmasına

|| Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar

|| Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar

|| Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

Faaliyetlerin başarısını ölçmek için "Performans Göstergeleri" tanımlandı.

Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.

GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibine teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

resim 1. Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi



AYŞE GÜLSEVİM-ALİ RÜŞTÜ KAYNAK ANADOLU LİSESİ

Okulumuz, ESENDEMİR ailesinin Bodrum Belediyesine bağışladığı toplam 8331 m2 arsa üzerine, hayırsever KAYNAK ailesi tarafından yaptırılmıştır. Aile üyeleri olan Ayşe KAYNAK, Gülsevîm KAYNAK, Ali Rüştü KAYNAK, isimleri okulumuza verilmiştir. Aile kunduracılık, tarım, hayvancılık, zeytincilik ve 1990 yılından sonra turizm ve otel işletmeciliği yapmıştır. İlçemizin birçok yerinde adlarını taşıyan hayırlar yaptırarak topluma hizmet etmişlerdir.

13.12.2008 tarihinde yapılan resmi bir törenle temeli atılan okulumuz Eğitime %100 Destek Kampanyası ile yapımına başlanmış ve inşaatı, kısa bir sürede tamamlanmıştır. Hayırseverimizin, eşinin ve kayınvalidesinin isimlerini taşıyan Ayşe Gülsevîm-Ali Rüştü Kaynak Lisesi, 2009 yılının Eylül ayında 279 öğrencisi ile Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır. İlk mezunlarını 2009-2010 eğitim öğretim yılında veren Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi eğitim-öğretime hizmet etmeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 3 strateji, 22 performans göstergesi ve 22 eylem bulunmaktadır. Okulumuz performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**" şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 1'sinde %100 ve, 3'ünde başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu tespit edilmiştir.

"**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.**" şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 2'sinde %35,65 ve % 75,2 performans sergilendiği, 2'sinde ise başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu tespit edilmiştir.

Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve Amaç 3 "**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**" şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 1'sinde % 57,14, 2'sinde % 57,89 3. Ve 4. Performans göstergelerinde ise hedefe %100 ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, paydaşların üstlerine düşen görevleri yerine getirmemeleri, devamsızlık aflare, açık lise uygulamaları ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için kurumun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

tablo 3.Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
09/08/2006	26254	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
02/04/1993	21540	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği	

28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 28/10/2016 tarihli ve 29871 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

1. Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,
2. Eğitim ve öğretimin orta öğretim kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak,
3. Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

tablo 4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Eğitim-Öğretim Gençlik, Çocuk, Spor	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Eğitim-Öğretim Gençlik, Çocuk, Spor	Müdürlüğümün 2024-2028 Stratejik planının hazırlanmasında rehberlik edilmesi.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Eğitim-Öğretim Gençlik, Çocuk, Spor	Müdürlüğümün 2024-2028 Stratejik planının hazırlanmasında rehberlik edilmesi.
AGARKAL 2019-2023 Stratejik Planı	Eğitim-Öğretim Gençlik, Çocuk, Spor	Eğitime erişim arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim – organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak
Bodrum Belediyesi Stratejik Planı	Eğitim-Öğretim Gençlik, Çocuk, Spor	İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilmesi ve eğitim yardımlarının dağıtımı,

Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler ve okulumuza verilen görevler Tablo 2'de yer almaktadır.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

tablo 5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1-Orta Öğretimde eğitim ve öğretimin sağlanması, Öğrenci İşleri -nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri 2. Öğrencilerin okula devamlarının ve mezun olmalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Orta Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması 5. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 6. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması 8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 9. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması 10.Bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	1-Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek 2- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 4- Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının uygulanması
Sosyal faaliyetler	1.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın sağlanması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5.Sosyal Etkinlik faaliyetlerinin yaygınlaştırılması. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, değerlendirme
Sportif faaliyetler	1. Öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sportif faaliyetlere katılımın sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın sağlanması

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik düzenlene faaliyetlere katılımın sağlanması, teşvik edilmesi 2- Norm, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	1.Velilerin okul yönetimine katılmasının sağlanması 2-Öğrencilere yönelik okul kantin vb. işlerin işletilmesi ya da kiraya verilmesi, okul kaynaklarının arttırılmasının sağlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1-Yetiştirme Kursları açılmasının sağlanması 2-Egzersiz çalışmaları yapılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Okul tarafından yapılan sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, denetlenmesi ve güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması 2.Bakanlık, il, ilçe Milli Eğitim müdürlüklerince yapılacak sınavların iş ve işlemlerini yerine getirmek 3. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi 4. Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların incelenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1- Okul ortamının ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 2- Fiziki ortamların eğitim öğretime uygun hale getirilmesi 3. Okul binasının her türlü yapım, bakım ve onarım işleri çalışmalarının yürütülmesi 4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	1- Öğrencilere yönelik sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin katılımının sağlanması (gezi-tiyatro-spor-fuar etkinlikleri)

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir. Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. İç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayırmıştır; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayanların konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

tablo 6.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	İlçe Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	İlçe Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Gümbet Muhtarlığı
	Belediyeler	Veliler
	İlçe Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	
	İlçe Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	
	İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Gümbet Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Aile Hekimliği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

tablo 8. Paydaş Görüşlerini Alınması ve Değerlendirilmesi Tablosu

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul Yöneticileri	5	Toplantı	SPKE	1 hafta
Okul Öğretmenleri	5	GZFT	SPKE	15 gün
Veliler	4	Toplantı- Anket	SPKE	15 gün
Öğrenciler	5	Toplantı- Anket	SPKE	15 gün

Dış Paydaş Analizi

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar.

Bu bağlamda; okulun ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen kişi, kurum ve gruplara yönelik, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere dış paydaşlarımıza yönelik dış paydaş anketi geliştirilmiş, anket uygulanmıştır.

Okulumuz temel faaliyetleri dikkate alınarak dış paydaş anketi geliştirilmiştir. Söz konusu anket 22 ölçek maddesinden oluşmaktadır. “Dış Paydaş Anketi” 45 kişi tarafından yanıtlanmış olup buna ilişkin Dış Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır.

Dış paydaşların ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde dış paydaşların en yüksek düzeyde sırasıyla ‘Okul temiz ve hijyeniktir. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır, maddeleri geliştirilebilir alan olarak tespit edilmiştir.

öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri, Eğitim Bilişim Ağının niteliği, dijital eğitim içerikleri (eğitsel videolar, oyunlar gibi), öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetler, okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri, halk eğitimi merkezlerinde gerçekleşen faaliyetler, rehberlik hizmetleri, elektronik ortamda (e-Sınav merkezlerinde) ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik faaliyetler, okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesi (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.) ve okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyet alanlarından memnun oldukları görülmektedir.

İç Paydaş Analizi

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle okuldan etkilenen veya okulu etkileyen okul içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmiştir.

Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, iç paydaş anketi uygulanmıştır.

İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece okulun sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır.

Bu kapsamda Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından önceki stratejik planlarında olduğu gibi durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere paydaşlarımıza yönelik iç paydaş anketi uygulanmıştır.

İç paydaş olarak 215 kişi ankete katılım sağlamış olup buna ilişkin İç Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır. Gerçekleştirilen analizlere göre; iç paydaşların en yüksek düzeyde ‘Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. Okul temiz ve hijyeniktir. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır, okulun fiziki alanları yeterlidir maddeleri geliştirilebilir alan olarak tespit edilmiştir.

Okulumuzdaki yöneticiler ve öğretmenlerle ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim” maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla “Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim, Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim, Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum maddelerinin takip ettiği görülmektedir.

2.7. 1 Kurum İçi Analiz

tablo 9 Ayşe Gülsevım Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



Sınıf ve Öğrenci Bilgileri;

tablo 10.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri tablosu

SINIF DÜZEYİ	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
9. SINIFLAR	77	60	137
10. SINIFLAR	67	52	119
11. SINIFLAR	94	60	154
12. SINIFLAR	76	78	154
TOPLAM	314	250	564

Akademik başarı verileri

tablo 11.Akademik başarı verileri tablosu

YIL	2023
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	139
Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	19
Takdir Alan Öğrenci Sayısı	73
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	179

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

tablo 12.Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri tablosu

YIL	2023
Lisanslı Öğrenci Sayısı	15
Yapılan Bilimsel Yarışmalara Katılım	3
Yapılan Sportif Yarışmalara Katılım	5
İl Düzeyinde Yapılan Yarışmalarda Derece Alan Öğrenci Sayısı	7

Devam-devamsızlık verileri

tablo 13.Devam-devamsızlık verileri tablosu

YIL	2023
Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	4
25 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	98
15-25 Gün Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	120
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	30

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde okul personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

tablo 14.Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Sayısı
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmenler	33
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33
10.....Üzeri	1	33

tablo 16.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
	2023	2023
TOPLAM	2	2

tablo 17.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) Tablosu

Adı Soyadı	Branşı	Hizmet Yılı	Okulumuzda Çalıştığı Yıl Sayısı	Okulumuz Kadrosuna Katıldığı Yıl
Mustafa ÇINAR	Tarih	30	13	2011
Mehmet GENER	Tarih	21	5	2010
Samet EYEL	Beden Eğitimi	8	2	2022
Ayhan AKHAN	Kimya	26	15	2009
Hatice Ümit	Coğrafya	22	2	2022
Esra ALCIN	İngilizce	15	1	2022
Toker KOÇ	Fizik	25		2024
Dilek GÜLŞEN	Matematik	20	12	2012
Özgül KARAYAY	Beden Eğitimi	22	1	2023
Umut TELLİ	Tarih	16	1	2023
Saadet TEKİN	Matematik	18	15	2009
Aynur BURAN ATİLA	TDE	26	6	2018
ESRA İŞİN ERDEM	Matematik	26	1	2023
Yasemin Işıl POLAT	Rehberlik	13	6	2018
Mazlume ÖZKAN KIRMIZI	Felsefe	28	10	2013
Şadiye KAYA	İngilizce	18	8	2016
Ebru BALIK	TDE	7	7	2017
Gülşad KÖSE	Matematik	14	12	2012
Abtülkadir SAĞLAM	TDE	29	3	2021
Gülçin Fırtına KOŞ	Matematik	24	13	2011
Ersan AKBULUT	İngilizce	25	1	2023
Merve ERDOĞAN	TDE	8	2	2021

tablo 18.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı Tablosu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
	2023	2023
TOPLAM	3	5

tablo 19.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mustafa ÇINAR	Müdür	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Okul Müdürleri Mesleki Gelişim Programı Semineri Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu	19.11.2023 05.09.2022 21.04.2022 10.04.2022 02.03.2021
Mehmet GENER	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Yönetimsel Beceriler Semineri İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnt. Okuryazarlığı) Semineri Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Haz. Kursu Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu Mesleki Çal.-Çevr.-İçer Öğrenmede Ölç.-Değ. Semineri	19/11/2023 25/06/2023 20/04/2023 05/09/2022 17/04/2022 17/04/2022 17/04/2022 17/04/2022 08/05/2022 19/08/2022 19/08/2022 20/05/2022 20/05/2022 18/03/2022 23/11/2021
Samet EYEL	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	16.11.2023 14.03.2024 17.03.2021 24.02.2024 04.03.2019 13.11.2018 31.08.2016

tablo 20.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Tablosu

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Gülçin Fırtına KOŞ	Matematik Öğretmeni	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri Öğretmen Mesleki Gelişim Modülü MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Öğretimsel Liderlik Semineri Öğretmen Olmak Semineri	19.11.2023 23.11.2021 23.11.2021 23.11.2021 20.04.2023 17.04.2022 26.06.2022 17.04.2022 25.06.2023 05.09.2022
Ayhan AKHAN	Kimya Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Satranç Eğitimi Semineri 3 Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri Satranç Eğitimi Semineri 2 Satranç Eğitimi Semineri 1 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	20/12/2023 16/11/2023 24/06/2023 15/04/2023 19/04/2023 17/02/2023 19/11/2022 13/11/2022 23/11/2022 04/09/2022 18/07/2022 25/06/2022 24/06/2022 25/06/2022 16/04/2022 16/04/2022 13/04/2022 18/11/2021
Hatice Ümit	Coğrafya Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri Yönetimsel Beceriler Semineri Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri İhmal ve İstismar Semineri	16/11/2023 18/11/2023 24/06/2023 24/06/2023 15/04/2023 19/04/2023 18/03/2023 19/11/2022 18/07/2022 18/06/2022 16/04/2022 16/04/2022 16/04/2022
Esra ALCIN	İngilizce Öğretmeni	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdülleme Teknikleri Semineri E Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri Etkili Dinleme ve İletişim Kurma Kursu Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Donuşum Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri Cevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	18.01.2024 19.11.2023 25.06.2023 25.06.2023 20.04.2023 20.04.2023 15.06.2022 27.05.2022 03.06.2022 11.03.2022 20.11.2022 05.09.2022 26.06.2022 26.06.2022 17.04.2022 23.11.2021
Toker KOÇ	Fizik Öğretmeni	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Etik Davranışlar İlkeleri Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri Öğretmen Olmak Semineri Kitap ve Hayat Semineri	19.11.2023 25.06.2023 25.06.2023 20.04.2023 06.12.2022 20.11.2022 05.12.2022 11.09.2022 11.09.2022

		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri Öğretmen Olmak Semineri Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Yönetimsel Beceriler Semineri Madde Bağımlılığı Semineri İhmal ve İstismar Semineri Akran Zorbalığı Semineri Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri Öğretimsel Liderlik Semineri Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	05.09.2022 26.06.2022 26.06.2022 26.06.2022 17.04.2022 17.04.2022 17.04.2022 17.04.2022 17.04.2022 17.04.2022 17.04.2022 17.04.2022 27.02.2022 13.02.2022 23.11.2021
Dilek GÜLŞEN	Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Gençlerle İletişim Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri Zaman Yönetimi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri Kitap ve Hayat Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Öğretmen Olmak Semineri Öğretimsel Liderlik Semineri Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime	07/02/2024 19/11/2023 25/06/2023 25/06/2023 20/04/2023 20/04/2023 20/11/2022 11/09/2022 05/09/2022 26/06/2022 26/06/2022 17/04/2022 17/04/2022 23/11/2021 23/11/2021
Özgül KARAYAY	Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri I Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Lisede Drama Eğitimi Semineri Kapsayıcı Eğitim Semineri Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri Zaman Yönetimi Semineri Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	04.10.2022 09.11.2012 23.09.2022 19.11.2023 23.11.2021 17.04.2022 17.04.2022 26.06.2022 26.06.2022 05.09.2022 20.11.2022 20.11.2022 15.01.2023
ESRA IŞIN ERDEM	Öğretmen	İlk yardım eğitimi kursu MEB Birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri Hayatımızdaki öğretmen semineri Türk mitolojisi semineri Bağımlılıkla mücadele semineri Eğitimde drama teknikleri kursu Sorgulama temelli matematik semineri Sorumluluk,liderlik degerleri semineri Uzman öğretmenlik semineri Merhamet ve yavaşlamak semineri eğitimi semineri	26.02.2024 16.01.2023 24.06.2023 19.04.2023 03.02.2023 12.12.2022 19.11.2022 19.11.2022 18.07.2002 25.06.2022
Ersan AKBULUT	İngilizce Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri Hızlı Okuma Teknikleri Seminer Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman	02/01/2024 11/12/2023 07/06/2023 08/05/2023 17/01/2023 16/11/2023 18/11/2023 24/06/2023 22/04/2023 19/04/2023 10/04/2023 05/12/2022 19/11/2022 26/11/2022 18/07/2022 25/06/2022 25/06/2022 18/06/2022 16/04/2022 16/04/2022 04/04/2022
Umut TELLİ	Tarih Öğretmeni	- İlk Yardım Eğitimi Kursu - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Gençlerle İletişim Semineri	14.12.2023 19.11.2023 25.06.2023

Ebru BALIK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu	19.11.2023 12.03.2024
Gülşad KÖSE	Matematik Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime	06/03/2022 16/11/2023 24/06/2023 19/04/2023 16/05/2022 19/11/2022 18/07/2022 18/06/2022 16/04/2022 18/11/2021 22/11/2021 20/11/2021
Abtülkadir SAĞLAM	Türk Dili ve Ed. Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2020 26/06/2022 23/11/2021 31/03/2022 17/04/2022 26/06/2022 25/09/2022 20/11/2022 20/04/2023 20/04/2023 25/06/2023 19/11/2023

tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	yok	yok	-	-	-
2	Hizmetli		1	LİSE	8	1
3	Hizmetli	1		LİSE	0	1

tablo 22.Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yapılarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık, güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) (Değişik: RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.</p> <p>n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p>

	<p>ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.</p> <p>çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1-Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar.</p>

	<p>Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>a) Okulun, bakım, onarım ile ilgili hizmetleri yürütmek,</p> <p>b) Temizlik hizmetlerini yürütmek,</p> <p>c) Bahçeye ilgili görevleri yürütmek,</p> <p>e) Okulun ısınma işlerini yürütmek</p>

tablo 23.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	202	21	60	8	26	1

2.7.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bu bölümde okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenerek, okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü planlanmıştır.

tablo 24.Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	19	19	19	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	5	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	2
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı/Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	5	1

tablo 25.Fiziksel Kaynak Analizi

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	var		1	yok
Ekipman Odası		yok		var
Kütüphane	var		1	yok
Rehberlik Servisi	var		2	yok
Resim Odası		yok	1	var
Müzik Odası		yok	1	var
Çok Amaçlı Salon		yok	1	var
Spor Salonu		yok	1	var
Konferans Salonu	var		1	yok

2.7.4 Mali Kaynak Analizi

Bu bölümde okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

tablo 26. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024
Genel Bütçe	150000
Okul Aile Birliği	25000
Kira Gelirleri(Kantin Geliri)	180000
TOPLAM	355000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

tablo 27.Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

tablo 28. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	277000	45000
Küçük Onarım		35000
Bilgisayar Harcamaları		2000
Büro Makinaları Harcamaları		65000
Telefon		1250
Sosyal Faaliyetler		24000
Kırtasiye		75000
GENEL		247450

2.7.5. İstatistiki Veriler

tablo 29 İstatistiki Veriler tablosu

YIL	2024	2023
Toplam Öğrenci Sayısı	563	603
Sınıf Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcut Öğrenci Sayısı	37	38
Sınıf Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcut Öğrenci Sayısı	22	18
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	5	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	19
Açılan DYK Sayısı	1	4
DYK Görev Alan Öğretmen Sayısı	1	4
Önlisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı		12
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı		7
Takdir Alan Öğrenci Sayısı	73	63
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	179	150
Hiç Zayıfı Olmadan Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı		110
Ders Başarısızlığı Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		2

4 ve 4' ten Fazla Dersten Başarısız Olan Öğrenci Sayısı		120
Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı		5
Okulda Yapılan Gezi Sayısı	4	3
Geziye Katılan Öğrenci Sayısı	168	126
Geziye Katılan Öğretmen Sayısı	12	9
Okulda Yapılan Sergi Sayısı	2	2
Okulda Yapılan Kermes Sayısı	1	1
Okul Takım Sayısı	3	3
İlçe Töreni Kutlama Programı Hazırlama Sayısı	1	1

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Çevre Analizi - Pestle)

PESTLE analiziyle Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara ilgili tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

İDAREYE ETKİSİ				
ETKENLER	TESPİTLER Etken/ Sorunlar	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPMALI ?
POLİTİK	. Gelişen Dünyanın ortaya çıkardığı gelişmelerin eğitime etkisi	Eğitimde Ülkemiz ve Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin okulumuza uygulanabilmesi	Millî ve manevî değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi Kültürel	Millî ve manevî değerlerin öncelendiği uygulamaların tercih edilmesi
EKONOMİK	Okulumuza ayrılan ödeneğin yetersiz olması Velilerimizin ekonomik katkılarının yetersiz olması		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi. Okullar arasında ekonomik Eşitsizliklerin oluşması	Velilerin okula ekonomik katkı yapmasının sağlanması Ödeneklerin artırılması

SOSYOKÜLTÜREL	Bodrum Bölgesinin yoğun göç alması		Nitelikli eğitime erişiminin güçleşmesi	Bölgemize göç eden bireylerin entegrasyonunun sağlanması için Çalışmalar yapılması
	Ailelerin eğitime bakış açısı		Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması	Ailelere eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması
	Sosyal ilişkilerin zayıflaması	Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması • Dünya vatandaşlığının yaygınlaşması ve kabul görmesi	Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi • Bireyselleşme ile insanların yalnızlaşmasının ruhsal ve bedensel rahatsızlıkları beraberinde getirmesi	Ulusal değerlerini içselleştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen bireylerin yetiştirilmesi
TEKNOLOJİK	Teknolojinin hızlı gelişimi	Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi • Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması	Teknoloji bağımlılığının hızla artması Dijital okuryazarlık becerisinin hedeflenen düzeyin altında olması	Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması Dijital okuryazarlık becerisinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
	Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı	Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması	Siber zorbalık, dijital Bağımlılık Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi	Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması
ÇEVRESEL	İlçemizin Ege Bölgesi'nde yer alması. Doğal güzelliklerin, iklimin ve yaşam koşullarının iyi olması Bodrum'da ormanlık alanların ve Sit Alanlarının çok olması	Çevre ve tarih duyarlılığının oluşmasına katkı sağlar. Eğitim-öğretimde çevreye ve tarihe yönelik tema ve kazanımların iyi gerçekleştirilmesini sağlayabilir	İlçemizin dağınık ve dağlık bir coğrafyaya sahip olması yönetimi ve ulaşımı zorlaştırabilir. Kırsal bölgelerde öğrencilerin ve öğretmenlerin okula ulaşımını zorlaştırabilir.	
	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı.	Doğal güzelliklerinin, ikliminin ve yaşam koşullarının iyi olması öğretmen tercihlerine yansımaktadır. Öğretmenlerin uzun süre çalışması eğitimde istikrarın sağlanmasına katkı sağlayabilir.		

2.9 Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (Gzft) Analizi

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması3. Hizmet içi eğitimlerle öğretmen niteliklerinin artırılması.4. Okulda takım çalışmasının olması5. İdareci sayısının yeterli olması6. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması7. Yurt içi ve yurt dışı projelerinin üretilmesi ve sürekliliği ile projelerin uygulanması8. Yaşadığımız çevrenin turizm bölgesi olması, doğal ve tarihi zenginliklerin olması9. Okul rehberlik servisinin aktif çalışması10. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olması11. Okulda İletişim kanallarının açık olması12. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin sayılarında sürekli artış olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması2. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları4. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi5. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması6. Öğrencinin hazır bulunmuşluk düzeyinin düşük seviyede olması7. Destek eğitim odasının olmaması8. Okulun genel temizliğinin iyi olmaması9. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları10. Okulun fiziki yapısının yetersiz olması11. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi12. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve donanım açısından yetersiz olması13. Okul kantininin istenilen kalite düzeyinde olmaması14. Okulun bulunduğu çevrenin turistik bölge olması, eğlence mekânları yoğunluğu15. Müzik, resim atölyelerinin olmaması16. Öğrenci sayısının okulun kapasitesinin üzerinde olması17. Eğitime ayrılan ödeneğin yetersiz olması18. Aileler ile iletişim ve iş birliğinin yetersiz olması
DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Teknolojik imkânların artmasıyla idare, veli, öğrenci ve öğretmen iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.2. Teknolojik gelişmeleri okulumuz öğrenci ve çalışanlarının yakından takip ediyor olması Yaşadığımız çevrenin turizm bölgesi olması, doğal ve tarihi zenginliklerin olması3. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması4. Okulumuzun ilçe merkezinde olması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması6. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri7. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi (proje okulu olmamamız)

2.1 0. Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

tablo 31. Tespit ve ihtiyaçlar tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim Ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt alanı içinde öğrencilerinin okullaşması
2	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları
3	Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı
4	Kırsal alandan gelen öğrencilerin soysa kültürel uyumsuzluğu,
5	Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği
6	Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık sorunu
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenciler. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler
4	İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak faaliyetler
5	Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyacı
6	Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler
7	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım
8	Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet anketi sonuçları,
9	Okulun sahip olduğu imkânlar
10	Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması
11	Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri
12	Rehberlik servisine erişim
13	Yerel ve, ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,TÜBİTAK projesi,)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
2	Okula erişebilirlik açısından kurumsal iletişim
3	Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı
4	Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması
5	Her türlü araç, gereç ve donanımın bakımının, onarımının düzenli yapılması, etkin ve verimli kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi, yenisinin satın alınması
6	Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler
7	Standart bir temizlik ve hijyen politikası
8	Okul sağlığı faaliyetleri
9	Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar
10	Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Okulumuz çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz belirlenmiştir.

Paydaşlarımız tarafından ne, neden, kim/kime, nasıl? Sorularına verdikleri cevaplar doğrultusunda Misyonumuz oluşturulmuştur

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi;

‘Akademik alanda ihtiyaç duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık eden, ilgi ve yetenekleri üst düzeyde olan öğrencileri Öğrencilerin bilimsel, kültürel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde Türkçe ve Yabancı dil öğrenmelerini sağlayan, Öğrencilerde geçmiş nesiller ile çağdaşları arasında ortak duyguların uyandırılmasını sağlayan, Türk sanat ve kültür birikimini anlayıp yorumlayabilen, yeni bilgi ve projeler üretebilen bireyler yetiştirerek toplumun ekonomik ve kültürel kalkınmasına bilinçli bir şekilde katkıda bulunmasını sağlayan bir okuluz.’

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

‘Değişmeyen Tek Şeyin Değişim Olduğu Düşüncesinden Hareketle Toplum İçinde Verdiği Kaliteli Eğitim Ve Öğretim İle Bilinen, Tanınan, Bu Nedenle Kendi Türündeki Okullar İçinde İlk Sırada Tercih Edilen Bir Okul Olmak.’

3.3. Temel Değerler

İLKELERİMİZ:

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.
 - ◆ Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.
 - ◆ Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.
 - ◆ Öğrenmeyi öğretmek.
 - ◆ Kaliteyi ön planda tutmak
 - ◆ Şeffaflığı desteklemek.
 - ◆ Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,.
- ◆ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
 - ◆ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.

DEĞERLERİMİZ:

- ◆ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
- ◆ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.
 - ◆ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ◆ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- ◆ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
 - ◆ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
 - ◆ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
 - ◆ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
 - ◆ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
 - ◆ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Ayşe Gülsevım Ali Rüştü Kaynak Anadolu lisesi 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Ayşe Gülsevım Ali Rüştü Kaynak Anadolu lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 5 hedef, 23 performans göstergesi ve 21 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Amaç 3: Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak									
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor	
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	45	42,5	40	37,5	35	32,5	6 AY	1 YIL	
PG 1.1.2 bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	2,5	2,2	2,1	2	1,8	1,7	6 AY	1 YIL	
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	1	0,9	0,8	0,7	0,6	0,5	6 AY	1 YIL	
PG1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında de stekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt y aptıran öğrenci oranı (%)	20	5	6	7	8	9	10	6 AY	1 YIL	
PG1.1.5. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	18	16	15	14	13	12	6 AY	1 YIL	
Koordinatör Birim	Okul idaresi,									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler, veliler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Özürlü özürsüz devamsızlık hakkının 30 gün olması. •Müfredatın yetiştirilme kaygısının sosyal faaliyetleri ve katılımı olumsuz etkilemesi. •DYK için öğretmen katılımının sınırlı olması. •Ekonomik koşulların aileleri zorlaması, öğrencilerin çalışmak zorunda kalması. 									
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4 DYK kurslarına katılmama nedenleri araştırılarak, katılımı artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	0 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Devamsızlığın öğrenci başarısını olumsuz etkilediğinin içselleştirilememesi. Hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, güçlü rehberlik • Okulun, öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi 									

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak									
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor	
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	50	52	54	56	58	60	6 AY	1 YIL	
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	70	72	74	76	78	80	6 AY	1 YIL	
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	3	5	7	9	11	13	6 AY	1 YIL	
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	1	2	3	4	5	6	6 AY	1 YIL	
Koordinatör Birim	Okul idaresi,									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler, veliler. Üniversiteler. Sivil Toplum Kuruluşları									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal etkinlik için ayrı bir zaman dilimi olmaması. Müfredatın yetiştirilme kaygısının sosyal faaliyetleri ve katılımı olumsuz etkilemesi. Bodrum'un dağınık yerleşim özelliği taşıması. Ekonomik koşulların aileleri zorlaması, öğrencilerin çalışmak zorunda kalması. 									
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yüksek öğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	400000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamaktayetersiz olması Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle sosyal faaliyetlere katılamaması Sosyal faaliyet maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların sosyal faaliyetlere engel olması Üniversite kentlerinden uzak olunması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması Üniversitelerle işbirliği yapılması Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapılması 									

Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor
PG2.1.1. TYT Türkçe dersi Başarı Yüzdesi	20	33	35	37	39	40	41	6 AY	1 YIL
PG2.1.2. . TYT Matematik dersi Başarı Yüzdesi	20	2	3	4	5	6	7	6 AY	1 YIL
PG2.1.3. TYT Sosyal bilimler Başarı Yüzdesi	15	24	26	28	30	33	34	6 AY	1 YIL
PG2.1.4. TYT Fen bilimleri Başarı Yüzdesi	20	3	4	5	6	7	8	6 AY	1 YIL
PG2.1.5.AYT Yabancı dil dersleri Başarı Yüzdesi	15	28	29	30	31	32	33	6 AY	1 YIL
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	2	4	6	8	10	12	6 AY	1 YIL
Koordinator Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler, veliler.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Temel kazanım eksiklikleri. • Sınıf geçme sisteminin öğrencileri zorlamaması. • DYK için öğretmen katılımının sınırlı olması. • Bilişim araçları alışkanlığının engel oluşturması. 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle sosyal faaliyetlere katılamaması • Sosyal faaliyet maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların sosyal faaliyetlere engel olması • Üniversite kentlerinden uzak olunması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi vembuna yönelik finansmanın sağlanması • Üniversitelerle işbirliği yapılması • Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapılması 								

Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2. 1. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı %	35	10	12	14	16	17	18	6 AY	1 YIL
PG2.2. 2.Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı %	20	18	19	20	21	22	23	6 AY	1 YIL
PG2.2. 3.Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı %	15	50	55	60	65	70	75	6 AY	1 YIL
PG2.2. 4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı %	15	40	45	50	55	60	65	6 AY	1 YIL
PG2.2.5.Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	3	5	7	8	9	10	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler, veliler.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarısı yüksek öğrencilerin fen ve proje okullarını tercih etmesi • Veli ve öğrencilerin üst öğrenim konusunda isteksiz oluşu. • Üniversite mezunlarının yaşadığı istihdam sorunu. • Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi 								
Stratejiler	<p>S1. Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	100000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla anadolu lisesi öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi • Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi • Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi •Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması 								

Amaç	A3. Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	2	4	5	6	7	8	6 AY	1 YIL
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	45	48	51	54	57	59	6 AY	1 YIL
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	14	13	12	11	10	9	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, Belediye, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Hayırseverler, , Veliler.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Tasarruf tedbirleri • Ekonomik kriz. • Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi • Veli ve hayırseverlerin okula katkı sunma konusunda isteksiz oluşu 								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	500000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda fiziki imkanların yetersiz olması • Okulumuz ekonomik kaynaklarının kısıtlı olması • Okulumuz velilerinin ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması <p>nin yeterince desteklenememesi</p>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Okul spor salonu • Okulumuz dersliklerini, ders amaç ve hedeflerine uygun alt yapıya kavuşturmak • Müzik ve resim atölyesi • Temiz ve hiyen okul ortamı 								

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	5	15	14	13	12	11	10	6 AY	1 YIL
PG3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	25	30	35	40	45	50	6 AY	1 YIL
PG3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	50	60	70	80	90	100	6 AY	1 YIL
PG3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	35	40	45	50	55	60	6 AY	1 YIL
PG3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	40	60	80	90	100	110	6 AY	1 YIL
PG3.2.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	14	12	10	8	7	6	6 AY	1 YIL
PG3.2.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	60	80	90	100	110	120	6 AY	1 YIL
PG3.2.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	18	24	26	28	30	32	6 AY	1 YIL
PG3.2.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	24	26	28	30	32	34	6 AY	1 YIL
PG3.2.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	2	3	4	5	6	7	6 AY	1 YIL
PG3.2.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	10	120	130	140	150	160	170	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Üniversiteler STK								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ergenlik dönemi • Ekonomik kriz. • Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi • Veli ve hayırseverlerin okula katkı sunma konusunda isteksiz oluşu 								
	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								

Stratejiler	<p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S9. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>
Maliyet Tahmini	100000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılan eğitimlere yeterli katılımın olmaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık; öğrenci ve velilerin isteksiz ve kapalı olması • Öğrenci velilerde öğrenmeye karşı direnç olması, yerleşik, alışılmış bilgileri değiştirme güçlüğü • Temel yaşam, afete hazırlık konularına gereken önemin verilmemesi. yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Ergenlik tutum ve davranışları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Afet konusunda toplum bilinci • Okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

tablo 32.Tahmini Maliyet Tablosu

BÜTÇE KALEMİ	MALİ YILLAR					TOPLAM
	2024	2025	2026	2027	2028	
Temizlik	₺63.900,00	₺87.543,00	₺115.556,00	₺146.756,00	₺179.042,00	₺592.797,00
Küçük Onarım	₺49.700,00	₺68.089,00	₺89.877,00	₺114.143,00	₺139.254,00	₺461.063,00
Bilgisayar Harcamaları	₺2.840,00	₺3.890,00	₺5.134,00	₺6.520,00	₺7.954,00	₺26.338,00
Büro Makinaları Harcamaları	₺92.300,00	₺126.451,00	₺166.915,00	₺211.982,00	₺258.618,00	₺856.266,00
Telefon	₺1.775,00	₺2.431,00	₺3.208,00	₺4.074,00	₺4.970,00	₺16.458,00
Sosyal Faaliyetler	₺34.080,00	₺46.689,00	₺61.629,00	₺78.268,00	₺95.486,00	₺316.152,00
Kırtasiye	₺106.500,00	₺145.905,00	₺192.594,00	₺244.594,00	₺298.404,00	₺987.997,00
Toplam	₺351.095,00	₺480.998,00	₺634.913,00	₺806.337,00	₺983.728,00	₺3.257.071,00

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	₺40.000,00	₺54.800,00	₺72.336,00	₺91.866,00	₺112.076,00	₺371.078,00
HEDEF 1.2	₺40.000,00	₺54.800,00	₺72.336,00	₺91.866,00	₺112.076,00	₺371.078,00
AMAÇ 2	₺150.000,00	₺205.500,00	₺271.260,00	₺344.500,00	₺420.290,00	₺1.391.550,00
HEDEF 2.1	₺50.000,00	₺68.500,00	₺90.420,00	₺114.833,00	₺14.096,00	₺337.849,00
HEDEF 2.2	₺100.000,00	₺137.000,00	₺180.840,00	₺229.666,00	₺280.192,00	₺927.698,00
AMAÇ 3	₺600.000,00	₺822.000,00	₺1.085.040,00	₺1.378.000,00	₺1.681.160,00	₺5.566.200,00
HEDEF 3.1	₺500.000,00	₺685.000,00	₺904.200,00	₺1.148.334,00	₺1.400.967,00	₺4.638.501,00
HEDEF 3.2	₺100.000,00	₺137.000,00	₺180.840,00	₺229.666,00	₺280.192,00	₺927.698,00
AMAÇ TOPLAM	₺790.000,00	₺1.082.300,00	₺1.428.636,00	₺1.814.366,00	₺2.213.526,00	₺7.328.828,00
Gen.Yön.Gid.	₺25.000,00	₺35.500,00	₺48.635,00	₺64.198,00	₺81.531,00	₺254.864,00
TOPLAM KAYNAK	₺815.000,00	₺1.117.800,00	₺1.477.271,00	₺1.878.564,00	₺2.295.057,00	₺7.583.692,00

BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirilme modeline ve sürecine ayrıca izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine değinilmiştir.

OKULUMUZ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ayşe Gülsevîm Ali Rüştü Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

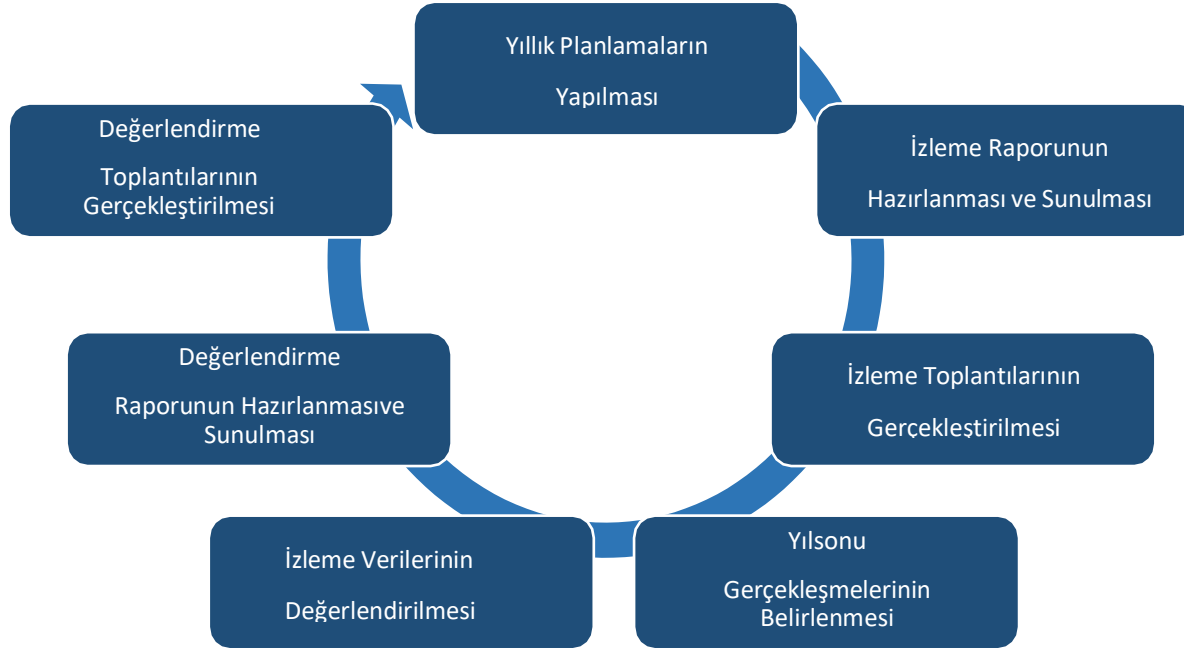
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Okulun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalacaktır. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Şekil 2 : İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerekleŒme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Yıllık izleme; bir yıllık donemi kapsayan ve Strateji GeliŒtirme Hizmetleri Birimi tarafından diğer birimlerimizden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerekleŒme durumlarına iliŒkin veriler toplanarak elde edilecektir. Performans hedeflerinin gerekleŒme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” okul retmenleri ve kurum ii paydaŒların gorüşüne sunulacaktır. Bu aŒamada ama varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaŒılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaŒılmasını sağlamak üzere gerekli gorülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeflerin gerekleŒme sonuçlarının elde edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve Müdürlüğe sunulması okul idaresinin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne lüde ulaŒıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıŒtır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir Œekilde gerekleŒtirilmesi iin performans göstergelerinden yararlanılmıŒtır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaŒmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliŒtirilmiŒtir.

Okulumuza özgü geliŒtirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin donemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıŒtır. Bu yolla performans göstergelerine iliŒkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karŒılaŒtırılabilirliđinin güvence altına alınması sađlanmıŒtır.

EKLER

tablo 33: *Strateji Sorumlulukları*

Amaç	Hedef	No	Stratejiler	Sorumlu	İş Birliği Yapılan
Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Birimi- Öğretmenler
		1.1.2	Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.		
		1.1.3	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.		
		1.1.4	DYK kurslarına katılmama nedenleri araştırılarak, katılımı artıracak çalışmalar yapılacaktır.		
		1.1.5	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.		
	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	1.2.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Birimi- Öğretmenler Veliler Üniversiteler STK
		1.2.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.		
		1.2.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir		
		1.2.4	Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.		
		1.2.5	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır		

Amaç	Hedef	No	Stratejiler	Sorumlu	İş Birliği Yapılan
Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.	2.1.1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Birimi-Öğretmenler
		2.1.2	Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.		
		2.1.3	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.		
		2.1.4	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.		
		2.1.5	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.		
		2.1.6	Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.		
		2.1.7	Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır		
	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak	2.2.1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Birimi-Öğretmenler Veliler Üniversiteler STK
		2.2.2	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek		
		2.2.3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.		
		2.2.4	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.		
		2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.		

Amaç	Hedef	No	Stratejiler	Sorumlu	İş Birliği Yapılan
Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	3.1.1	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Birimi-Öğretmenler
		3.1.2	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.		
		3.1.3	Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
		3.1.4	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.		
	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	3.2.1	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Birimi-Öğretmenler Veliler Üniversiteler STK
		3.2.2	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.		
		3.2.3	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.		
		3.2.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.		
		3.2.5	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.		
		3.2.6	Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.		
		3.2.7	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.		
		3.2.8	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.		
		3.2.8	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır		

tablo 34.Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak				
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.				
Hedef 1.1Performansı	% ????				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki YılSonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	45	42,5		
PG 1.1.2 bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	2,5	2,2		
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	1	0,9		
PG1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	5	6		
PG1.1.5. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	18	16		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın % ? oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %? oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için.....?					